

(別紙様式1)

愛媛大学図書館貴重図書等利用申請書

平成 年 月 日

愛媛大学図書館長 殿

(申請者)

職業・所属

氏名 (代表者)

印

住所

氏名

愛媛大学図書館貴重図書等取扱要領第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 利用資料名及び利用箇所 (出陳の場合は数量も)

2. 利用の区分

閲覧 複写 撮影 影印 翻刻 掲載 出陳

3. 利用目的

(刊行物等への掲載等の場合)

出版物等の名称:

発行日・部数・掲載頁・発行頁・本体価格等:

(放送等の場合)

放送番組名:

放送日時:

(出陳の場合)

展示会等名称:

展示期間・主催者・展示場所・借受期間及び場所:

4. 利用日 (予定)

平成 年 月 日 時 ~ 平成 年 月 日 時

5. 利用の条件

- (1) 利用は、図書館が指定する方法及び場所で行い、指定された方法及び場所以外での利用はしない。
- (2) 複写又は撮影は、職員の立会いのもとに行い、資料を損傷しないよう特に注意する。
- (3) 利用目的以外に使用しない。
- (4) 無断で複製しない。

- (5) 論文、著作物等への引用又は複写物の展示等には、愛媛大学図書館所蔵の旨を明示する。
- (6) 影印、翻刻、掲載により出版を行うときは、当該刊行物1部を愛媛大学図書館に寄贈する。
- (7) 撮影に伴うネガフィルム・電子データ等は、愛媛大学図書館に寄贈する。
- (8) 撮影で生成したデータ等は無断で改変しない。
- (9) 貴重図書等を損傷した場合は、原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償する。
- (10) 著作権に関する一切の責任を負う。

6. 連絡先

所属：	担当者名：
電話：	E-mail：

7. 利用料の請求先（上記申請者と異なる場合に記入）

(※ 記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡等に使用します。)